

7. ศูนย์สารสนเทศลิติมมูชยชน สำนักงานคณะกรรมการการลิติมมูชยชนแห่งชาติ

ข้อปฏิบัติการใช้ห้องสมุดเครือข่ายความร่วมมือ	
1. ผู้มีสิทธิในการยืม	บุคลากรของหน่วยงานเครือข่าย
2. การเข้าใช้บริการ	สามารถเข้าใช้บริการศูนย์สารสนเทศได้โดยไม่เสียค่าบริการ
2.1 สิทธิในการยืม - ประเภทสารนิเทศ (ระยะเวลาการยืม) - จำนวนสารนิเทศ	<p>ประเภทสารนิเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ประเภทสิ่งพิมพ์ ประเภทสื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์* <p>* หมายเหตุ : สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถให้บริการได้โดยไม่เป็นภาระเมตลิตลิตี</p> <p>ระยะเวลายืม 15 วัน บริการเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>3 รายการ / คน</p>
2.2 การยืมต่อ (Renew)	1 ครั้ง เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้อื่นจองทรัพยากรสารสนเทศนั้นไว้ หรือทรัพยากรสารสนเทศนั้นเกินกำหนดส่งจะไม่อนุญาตให้ยืมต่อ ทั้งนี้ สามารถยืมต่อผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ก่อนครบกำหนด 3 วัน http://library.nhrc.or.th/login.php หรือโทรแจ้งแคนเตอร์บริการได้ที่ หมายเลข 02-141-3844, 02-141-3881 และ 02-141-1987
2.3 หลักฐานในการยืม	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีผู้ใช้ยืมด้วยตนเอง : ผู้ใช้แสดงบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรพนักงานของหน่วยงานห้องสมุดเครือข่ายฯ หรือบัตรประชาชน พร้อมนำแบบฟอร์มการยืมระหว่างห้องสมุดมายื่น - กรณีผ่านบริการยืมระหว่างห้องสมุดโดยบรรณารักษ์ : ผู้ใช้แจ้งความจำนงและขอใช้บริการผ่านบรรณารักษ์ห้องสมุดเครือข่ายฯ หน่วยงานที่ผู้ใช้สังกัด ซึ่งจัดส่งทางไปรษณีย์โดยมีค่าใช้จ่ายการจัดส่งตามบริการ (หน่วยงานที่ดำเนินการจัดส่งเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)
2.4 การแจ้งเตือน (ค่าปรับ)	แจ้งเตือนก่อนครบกำหนดคืน 3 วัน ผ่าน E-mail
2.5 ค่าปรับ	สารสนเทศทุกประเภท 10 บาท / รายการ / วัน ทั้งนี้ การนับวันเพื่อคิดค่าปรับให้ครบถ้วนปฏิทินรวมวันหยุดราชการและอัตราค่าปรับดังกล่าวข้างต้น เมื่อคำนวณแล้วจะต้องไม่เกินราคา 3 เท่าของทรัพยากรสารสนเทศรายการนั้นๆ
2.6 กรณีไม่คืนหนังสือ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทวงถามจากผู้ยืมโดยตรง ผ่าน E-mail หรือโทรศัพท์ 2. ประสานไปยังห้องสมุดเครือข่ายฯ หน่วยงานที่ผู้ใช้สังกัดให้ดำเนินการติดตามทวงถาม 3. กรณีที่ไม่สามารถติดตามหนังสือค้างส่งและ/หรือค่าปรับค้างชำระจากผู้ใช้ในสังกัดได้ ห้องสมุดเครือข่ายฯ หน่วยงานที่ผู้ใช้สังกัดต้องเป็นผู้รับผิดชอบหนังสือค้างส่งและ/หรือค่าปรับค้างชำระแทน
2.7 กรณีลาออก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศที่ค้างส่ง 2. แจ้งรายชื่อบุคลากรที่ลาออกให้ห้องสมุดเครือข่ายทราบ (กรณีมีการยืม-คืนระหว่างห้องสมุด)
2.8 กรณีชำรุด/สูญหาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. หากชำรุดเสียหาย ต้องชดใช้ค่าเสียหายเพื่อการซ่อมแซมตามจำนวนที่ซ่อมแซม หากไม่สามารถซ่อมแซมได้จะต้องชดใช้โดยการชื้อในรายการที่เหมือนกันหรือใหม่กว่าของเดิมด้วย 2. หากสูญหาย ต้องชดใช้โดยการชื้อทรัพยากรสารสนเทศที่มีชนิด ประเภทความทันสมัย ที่มีคุณภาพเท่าเดิมหรือดีกว่าเดิม และในกรณีที่แจ้งหายภายหลังวันกำหนดส่ง ต้องชำระค่าปรับด้วย 3. การชำรุดเสียหายตาม 1 และการสูญหายตาม 2 การวินิจฉัยสภาพของทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นไปตามที่เจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศกำหนด ในกรณีที่ไม่สามารถชื้อมาชดใช้ได้ต้องชำระค่าเสียหายเป็น 2 เท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศหรือตามราคาประเมินของศูนย์สารสนเทศในกรณีที่ไม่ทราบราคาของทรัพยากรสารสนเทศ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศเป็นผู้ประเมินราคาทรัพยากรสารสนเทศ 4. หากพบทรัพยากรสารสนเทศที่ได้เคยแจ้งสูญหายไว้ภายหลังให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์และหรือสมบัติของศูนย์สารสนเทศ โดยจะเรียกร้องทรัพยากรสารสนเทศและเงินที่ชดใช้คืนไม่ได้
3. ระยะเวลาในการดำเนินการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตัวเล่ม ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับคำขอจนถึงได้รับตัวเล่ม 2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับคำขอจนถึงได้รับไฟล์
4. วิธีการจัดส่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทาง E-Mail 2. จัดส่งตัวเล่มทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
5. ค่าบริการ	ผู้ใช้บริการไม่มีค่าใช้จ่าย
6. การสูญหายระหว่างการขนส่ง	ศูนย์สารสนเทศผู้จัดส่งทรัพยากรสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบ กรณีส่งคืน ผู้ใช้บริการเป็นผู้รับผิดชอบ
7. เวลาทำการ	วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.
8. การติดต่อสื่อสารระหว่างห้องสมุด	E-mail: NHRCT.Library@gmail.com, library@nhrc.or.th Facebook: ศูนย์สารสนเทศลิติมมูชยชน Line: @ryv7616j

ข้อปฏิบัติการใช้ห้องสมุดเครือข่ายความร่วมมือ	
9. เบอร์ติดต่อ	02 141 3881 02 141 3844 02 141 1987 02 143 7746 (โทรสาร)
10. สถานที่ตั้ง	ศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ชั้น 7 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210