

9. ห้องสมุดผู้ตรวจการแผ่นดิน

ข้อปฏิบัติการใช้ห้องสมุดเครือข่ายความร่วมมือ											
1. ผู้มีสิทธิในการยืม	บุคลากรของหน่วยงานเครือข่าย										
2. การเข้าใช้บริการ	แสดงแบบฟอร์มการยืมระหว่างห้องสมุดพร้อมบัตรประชาชนที่ศูนย์บริการห้องสมุดเครือข่ายในครั้งแรกที่มาติดต่อ										
2.1 สิทธิในการยืม - ประเภทสารนิเทศ (ระยะเวลาการยืม)	<table border="0"> <thead> <tr> <th>ประเภทสารนิเทศ</th> <th>ระยะเวลายืม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สื่อสิ่งพิมพ์</td> <td>14 วัน</td> </tr> <tr> <td>สื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์</td> <td>14 วัน</td> </tr> <tr> <td>งานวิจัย / วิทยานิพนธ์</td> <td>14 วัน</td> </tr> <tr> <td>วารสารย้อนหลัง</td> <td>7 วัน</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภทสารนิเทศ	ระยะเวลายืม	สื่อสิ่งพิมพ์	14 วัน	สื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	14 วัน	งานวิจัย / วิทยานิพนธ์	14 วัน	วารสารย้อนหลัง	7 วัน
ประเภทสารนิเทศ	ระยะเวลายืม										
สื่อสิ่งพิมพ์	14 วัน										
สื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	14 วัน										
งานวิจัย / วิทยานิพนธ์	14 วัน										
วารสารย้อนหลัง	7 วัน										
- จำนวนสารนิเทศ	5 รายการ / คน										
2.2 การยืมต่อ (Renew)	2 ครั้ง ผู้ใช้แจ้งความประสงค์ขอต่ออายุการยืมผ่านทางบรรณารักษ์										
2.3 หลักฐานในการยืม	Slip รายการยืมพร้อมกำหนดส่ง										
2.4 การแจ้งเตือน (ค่าปรับ)	ไม่มีการแจ้งเตือน										
2.5 ค่าปรับ	สารนิเทศทุกประเภท 5 บาท / เล่ม / วัน (เรียกเก็บผ่านห้องสมุด)										
2.6 กรณีไม่คืนหนังสือ	1. ส่ง E-mail / โทรศัพท์ 2. ประสานแจ้งบรรณารักษ์ให้ช่วยติดตาม										
2.7 กรณีลาออก	1. ตรวจสอบสารนิเทศที่ค้างส่ง 2. แจ้งรายชื่อบุคลากรที่ลาออกให้ห้องสมุดเครือข่ายทราบ (กรณีมีการยืม-คืนระหว่างห้องสมุด)										
2.8 กรณีขำรด/สูญหาย	-										
3. ระยะเวลาในการดำเนินการ	-										
4. วิธีการจัดส่ง	-										
5. ค่าบริการ	-										
6. การสูญหายระหว่างการขนส่ง	-										
7. เวลาทำการ	วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 16.00 น.										
8. การติดต่อสื่อสารระหว่างห้องสมุด	02- 1419292 นางสาวกรมล ห้องสวัสดิ์										
9. เบอร์ติดต่อ	02 141 9292 นางสาวกรมล ห้องสวัสดิ์										
10. สถานที่ตั้ง	อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น 5										