

11. ศูนย์วิทยบริการศาลยุติธรรมเฉลิมพระเกียรติ

ข้อปฏิบัติการใช้ห้องสมุดเครือข่ายความร่วมมือ							
1. ผู้มีสิทธิในการยืม	บุคลากรของหน่วยงานเครือข่าย						
2. การเข้าใช้บริการ	แสดงแบบฟอร์มการยืมระหว่างห้องสมุดพร้อมบัตรประชาชนที่เคาน์เตอร์บริการห้องสมุดเครือข่ายในครั้งแรกที่มาติดต่อ						
2.1 สิทธิในการยืม - ประเภทสารนิเทศ (ระยะเวลาการยืม) - จำนวนสารนิเทศ	<table border="0"> <tr> <td>ประเภทสารนิเทศ</td> <td>ระยะเวลายืม</td> </tr> <tr> <td>• หนังสือ</td> <td>7 วัน</td> </tr> <tr> <td>• สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง</td> <td>7 วัน</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ : ยืม-คืน ในวัน/เวลาราชการ (08.30 - 16.30 น.) 5 รายการ / คน</p>	ประเภทสารนิเทศ	ระยะเวลายืม	• หนังสือ	7 วัน	• สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	7 วัน
ประเภทสารนิเทศ	ระยะเวลายืม						
• หนังสือ	7 วัน						
• สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	7 วัน						
2.2 การยืมต่อ (Renew)	3 ครั้ง สามารถโทรแจ้งเคาน์เตอร์บริการได้ที่เบอร์ 02 541 2264 หรือ E-Mail libservice@coj.go.th						
2.3 หลักฐานในการยืม	Slip รายการยืมพร้อมกำหนดส่ง						
2.4 การแจ้งเตือน (ค่าปรับ)	แจ้งเตือนทางอีเมลล่วงหน้า						
2.5 ค่าปรับ	ไม่มีค่าปรับ หมายเหตุ : หากทรัพยากรสารสนเทศเกิดการสูญหายผู้ใช้บริการต้องหาหนังสือมาทดแทน						
2.6 กรณีไม่คืนหนังสือ	1. ทวงถามจากผู้ยืมโดยตรงก่อน 2. ประสานบรรณารักษ์ให้ช่วยติดตาม						
2.7 กรณีลาออก	1. ตรวจสอบสารนิเทศที่ค้างส่ง 2. แจ้งรายชื่อบุคลากรที่ลาออกให้ห้องสมุดเครือข่ายทราบ (กรณีมีการยืม-คืนระหว่างห้องสมุด)						
3. เวลาทำการ	วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.						
4. การติดต่อสื่อสารระหว่างห้องสมุด	E-Mail libservice@coj.go.th						
5. เบอร์ติดต่อ	02 541 2264						
6. สถานที่ตั้ง	อาคารศาลอาญา ชั้น 6						